



# EXCEL INTERMEDIO

Curso 100% Virtual - Inicio 10 de Enero

capacitaciones@belcasbol.com

 78492505 / 78164943

**INSCRÍBETE**

EN VIVO 



[www.belcasbol.com](http://www.belcasbol.com)



**BELCAS**

CAPACITACIONES & TRAINING

# Curso Virtual: EXCEL INTERMEDIO

## **SOBRE EL CURSO**

El curso de Excel Intermedio, está orientado a cimentar una base sólida en el uso de este software, siendo su uso tan universal en las diversas áreas profesionales y no. El desarrollo del contenido va desde cero a un nivel intermedio, práctico y profesional.

## **HORARIO DE CLASES**

Lunes 10 de enero de 19:30 a 22:00

Miércoles 12 de enero de 19:00 a 22:00

Viernes 14 de enero de 19:30 a 22:00

Lunes 17 de enero de 19:30 a 22:00

Miércoles 19 de enero de 19:30 a 22:00

Viernes 21 de enero de 19:30 a 21:30

Total: 15 horas reloj de clases en vivo por ZOOM

## **CONTENIDO**

- Introducción a Excel
- Configuración básica: Qué es Excel, cómo abrir el programa, interfaz general de Excel.
- Barra de acceso rápido
- Barra de opciones
- Ocultar la barra de opciones y volver a mostrarla
- Menú archivo
- Libros: crear, abrir y guardar
- Hojas,: celdas, columnas y renglones
- ¿Qué es una celda en Excel?
- Tipo de información que almacena una celda: texto, números, fechas, fórmulas y funciones.
- Formato de celdas:
  - Atajos de celdas
  - Listas (Rangos)
  - Ordenamiento por columna
  - Filtrar (sin convertir a tabla)
  - Agrupar (columnas o renglones)
  - Buscar y reemplazar información
  - Inmovilizar paneles
- Tablas
- Segmento de datos
- Vistas
- Manejo de Ventanas
- Gráficos, diseño de gráficos, minigráficos, ilustraciones, Smart Art
- Fórmulas
  - Barra de fórmulas
  - Nombre de rango
  - Referencias relativas y absolutas: referencia entre hojas y entre libros
  - Constantes: crear una constante y usarla como dato en nuestras fórmulas.

- Tipos de Operadores en Excel
  - Operaciones matemáticas básicas en Excel
  - Precedencia o prioridad de operadores en Excel
- Funciones: concat y concatenar. Sumar celdas sin uso de funciones.
- Otras funciones básicas: coint, promedio, min, max, contar números.
- Ejercicio, calculadora con Excel.
- Función: buscarv y buscarh
- Tablas Avanzadas
- Tablas Avanzadas
- Validar celda con una lista de datos
- Funciones Subtotales
- Subtotales
- Consolidación de datos
- Planillas
- Impresión
- Vista: Diseño de página, encabezado y pie de página
- Imprimir sólo una parte de la hoja, imprimir encabezado en varias páginas.

## **¿QUÉ NECESITAS PARA TOMAR EL CURSO?**

Una laptop, computador de mesa o hasta un Smartphone con la última versión de Excel instalada de preferencia, pero de igual manera otra versión puede funcionar.

No se precisa tener base, el curso es desde cero.

## **PRECIO**

- 150 Bs facturados.

Tu inversión incluye:

- Grabaciones de las clases de todas las clases en vivo.
- Documentos digitales de práctica.
- Certificado digital con valor curricular de 18 horas académicas.

## **PROMOCIÓN ¡Inscríbete con el descuento!**

Inscríbete hasta el 05 de enero al precio de 100Bs. Haz tu pago en cualquiera de los medios disponibles de pago , guarda tu comprobante digital con fecha y hora, luego ingresa a la plataforma de registros para inscribirte al curso:

[www.registro.belcasbol.com](http://www.registro.belcasbol.com)

## **MEDIOS DE PAGOS DISPONIBLES**

-**Banco Fassil - Titular:** BELCAS S.R.L.

N° Cuenta: 1948150 / Cuenta Corriente

NIT: 375983023

- **Banco Nacional - BNB:** A nombre de BELCAS S.R.L.

N° Cuenta: 2000182683. Cuenta Corriente.

Nit: 375983023

- **Tigo Money:** 76070714

## **CAPACITADOR**

**Ing. Andres Chavez Zeballos**

**Ingeniero Electrónico y Sistemas**

Experto en Mantenimiento, Operación y Reparación de computadoras.

Docente de Excel básico, intermedio y avanzado en BELCAS SRL

Docente de Análisis de Datos - Power BI en BELCAS SRL

